

22.12.2021г.

Приказ
п. Дарасун

№ 121 -од

**Об организованном окончании второй четверти
и первого полугодия 2021-2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МОУ СОШ № 1 от 30.03.2020 № 39

приказываю:

1. Считать **28.12.2021** последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2021-2022 учебного года.
2. Установить сроки зимних каникул: с **29.12.2021 г. по 09.01.2022 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **10.01.2022г.**
4. **Учителям-предметникам:**
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть в срок до **28.12.2021 г.**
 - предоставить заместителю директора по УВР Петровой Е.А., отчеты (по установленным формам) о реализации основных образовательных программ (выполнение программы по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты контрольных работ за 2 четверть и первое полугодие 2021-2022 учебного года (срок исполнения **30.12.2021г.**).
 - учителям-предметникам, работающим в 9,11 классах организовать проведение во время каникул консультации с обучающимися в дистанционном формате по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости.
 - учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности и часы дополнительного образования сдать журналы заместителю директора по УВР Петровой Е.А. **30.12.2021 г.**
 - учителям – предметникам, имеющим отставания от программы, сдать отчет (по установленной форме) о количестве не пройденных тем, сроках и способах ликвидации отставания в электронном виде на darasuns1@rambler.ru 30.12.2021г. с пометкой «прохождение материала».
5. **Классным руководителям 1–11 классов в срок до 28.12.2021 включительно:**
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;

- предоставить заместителю директора по УВР Петровой Т.Ю. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и анализ воспитательной работы в классе за 1 полугодие 2021-2022 учебного года;
 - провести классные часы и ген. уборки в кабинетах **28.12.2021г.** (сдать кабинеты комиссии);
 - организовать утепление окон в классных кабинетах до **28.12.2021 г.**, сдать работу заместителю директора по АХЧ Тароевой Т.А.;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **28.12.2021 г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **28.12.2021 г.**;
- 6. Заместителю директора по УВР Петровой Е.А.:**
- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - представить на педагогическом совете **13.01.2022г.** анализ работы школы за 2 четверть и первое полугодие 2021-2022 учебного года;
7. Секретарю Вершининой О.А. в срок до 24.12.2021 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Н.В. Попова.

С приказом ознакомлены:



24.12.2021  / Пузикова П.А. /

24.12.2021  / Е.А. Петрова /

24.12.2021  / Е.А. Мельникова /

24.12.2021  / М.Н. Леонова /

24.12.2021  / Н.И. Кузнецова В.Е. /

24.12.2021  (Зубарева А.В.) - кроме п. 4.3 (не согласна).

24.12.2021  (Жукова Н.О.) - кроме п. 4.3 (не согласна)

24.12.2021  (Котельникова Р.А.) (не согласна)

24.12.2021  (Леоненкова О.А.)

24.12.2021  (Иванова Н.В.)

24.12.2021  / Сидоров В.А. /

24.12.2021  / Дмитриев Д.А. /

24.12.2021  / Баранов А.А. /

24.12.2021  (Тихонова М.В.)

27.12.2021  / Тихонова М.В. /

28.12.2021  / Денисова Н.А. /

27.12.2021  Вершинина О.А.